

## Řád školní jídelny

1. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou č. 108/2005 Sb., vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. v platném znění (vyhláška č. 602/2006 Sb. – změna vyhlášky Sb.) FN/Methodikou spotřebního koše (k dispozici v kanceláři vedoucí ŠJ).
  - a) Strava je připravována dle předpisů a uchovávána dle systému HACCP.
  - b) Od 13. 12. 2014 jsou dle vyhlášky uváděny na jídelníčku alergeny (1. -14.).

Základní předpisy a vyhlášky jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.
2. Školní jídelna je v provozu od 11:30 – 14:00 hod.
3. Dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno ve škole a v první den nemoci. Vyzvednutí jídlonosiče potvrdí podpisem a časem do sešitu. Výdej do jídlonosičů v čase před hlavním výdejem (11:30 – 11:45 hod.)
4. Zaměstnanec má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení 3 hodiny a první den neplánované nepřítomnosti (nemoci).
5. Vedoucí stravování zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení stravného. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dané tak, aby byly přístupny i rodičům na webu školy [www.zskratka.cz](http://www.zskratka.cz).
6. Dohled v jídelně zajišťují ped. pracovníci školy. Dozírající pracovníci zajišťují kázeň žáků a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Zajišťují bezpečnost při stravování (uklouznutí atd.) – viz. Školní řád. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Kontrola kvality vykonávaného dozoru je podle organizačního řádu v kompetenci obou zástupců ředitelky školy.
7. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat hygienické předpisy dle vyhlášky. Výdej stravy se provádí na základě kontroly čipu a výdejního pultu.
8. Úklid během pracovní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně s pomocí dozoru (včetně stolu a podlahy znečištěných jídlem).



9. Po skončení provozní doby zajišťují úklid pracovnice ŠJ. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým, či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
10. Dietní stravování nezajišťujeme. Školní jídelna nabízí možnost výběru ze dvou jídel. Objednání se provádí pomocí boxu, internetu nebo přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.
11. Zpětná vazba – přání a stížnosti je možno projednat:
  - ihned u vedoucí školní jídelny
  - po předchozí domluvě schůzkou s vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou.
  - o projednání přání/stížností bude vyhotoven zápis.

Klášterec nad Ohří, 1. 9. 2018

Základní škola,  
Klášterec nad Ohří,  
Krátká 676, okres Chomutov  
IČ: 467 87 488, tel.: 474 375 397

-----  
**Marie Poláková**  
vedoucí školní jídelny