

## **Obsah**

- **Cíle vzdělávání..... 1**
  - **Výchovná strategie práce ve ŠK ..... 1**
  - **Klíčové kompetence ..... 1**
  - **Vazby s vzdělávacími oblastmi ..... 3**
  - **Zájmové útvary ŠK..... 4**
  - **Vzdělávání žáků se SPUCH a žáků nadaných..... 4**
- **Základní principy práce ve školním klubu..... 4**
- **Evaluační plán ..... 6**
- **Vnitřní řád školního klubu..... 7**

## ◆ Cíle vzdělávání

Školní vzdělávací program pro školní klub navazuje na vzdělávací program školy, s nímž tvoří jeden organizační celek. Náš program usiluje o vytváření zdravé osobnosti, odolné vůči negativním vlivům, která bude znát svou cenu, najde své místo ve zdravé sociální skupině.

Cílem je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím aktivit v zájmových útvarech ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠK je rozšíření vzdělávací nabídky, zabezpečení zájmové činnosti.

## ◆ Výchovná strategie práce ve ŠK

Výchovná práce ve ŠK vychází z výchovně-vzdělávacích cílů, které jsou stanoveny podle zaměření zájmových útvarů ŠK. Jsou dodržovány základní požadavky zájmového vzdělávání:

- **pedagogické ovlivňování volného času** (motivace, nové a zajímavé činnosti, kde by všichni měli mít možnost být úspěšní; podněcování přirozené zvědavosti dětí,...)
- **dobrovolnost** (žáci vykonávají činnosti dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu)
- **zajímavost a zájmovost** (atraktivní činnosti – pestrý rozsah)
- **aktivita**
- **citlivost a citovost**
- **prostor k seberealizaci** (vytváření žádoucích sociálních vztahů,..)

## ◆ Klíčové kompetence

Činnostmi ve školním klubu posilujeme více kompetencí.

### Kompetence k učení

Žák:

- ◆ učí se s chutí
- ◆ započatou práci dokončí
- ◆ vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby
- ◆ kriticky zhodnotí své výkony
- ◆ klade si otázky a hledá na ně odpovědi
- ◆ všímá si souvislostí mezi jevy
- ◆ samostatně pozoruje a experimentuje
- ◆ získává vědomosti z různých pramenů a zdrojů
- ◆ získané poznatky dává do souvislostí
- ◆ zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení

### Kompetence k řešení problémů

Žák:

- ◆ všímá si dění kolem sebe a snaží se řešit podobné problémové situace
- ◆ problém se snaží pochopit

- ◆ přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách
- ◆ promýšlí a plánuje řešení problému
- ◆ při řešení nachází shodné, podobné a odlišné znaky
- ◆ hledá různé způsoby řešení
- ◆ přizpůsobuje se změnám
- ◆ svá rozhodnutí se snaží obhájit
- ◆ postupně si začíná uvědomovat zodpovědnost za své rozhodnutí
- ◆ v případě obtíží je houževnatý, požádá o pomoc

### **Kompetence komunikativní**

Žák:

- ◆ myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami
- ◆ vyjadřuje vlastní názor
- ◆ komunikuje bez ostychu s vrstevníky i se spolužáky
- ◆ promlouvá na veřejnosti
- ◆ účinně se zapojuje do diskuse
- ◆ řeší konflikty
- ◆ vyjadřuje své kladné pocity ve vztahu k sobě i k okolnímu prostředí řečí, gestem
- ◆ vyjadřuje se i písemně
- ◆ naslouchá druhým
- ◆ využívá informační a komunikační prostředky
- ◆ vybírá si potřebné informace
- ◆ komunikuje kultivovaně

### **Kompetence sociální a interpersonální**

Žák:

- ◆ učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
- ◆ odhaduje rizika svých nápadů
- ◆ k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně
- ◆ samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně zodpovídá
- ◆ rozpozná vhodné a nevhodné chování
- ◆ podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu
- ◆ ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit
- ◆ respektuje dohodnutá pravidla
- ◆ je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi
- ◆ postupně si vytváří pozitivní představu o sobě samém

### **Kompetence občanské**

Žák:

- ◆ vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit
- ◆ chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých
- ◆ chová se ohleduplně k přírodnímu a společenskému prostředí
- ◆ respektuje sociální a kulturní prostředí – tradice, hodnoty,...
- ◆ projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům

### **Kompetence pracovní a trávení volného času**

Žák:

- ◆ účelně tráví volný čas – orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití

- ◆ vybírá si zájmové činnosti podle svých dispozic
- ◆ volí vhodné nástroje a pomůcky, naučí se je držet, přenášet a správně podávat
- ◆ bezpečně zachází s nástroji, základními čisticími prostředky i zpracovávaným materiálem
- ◆ osvojí si základní pracovní dovednosti a návyky z různých pracovních oblastí a umí je využít i v běžném životě
- ◆ udržuje osobní čistotu (čisté, neupocené ruce).
- ◆ pracuje na vhodné pracovní podložce
- ◆ ohlásí případný úraz
- ◆ vymezí si místo pracovní činnosti a připraví si pomůcky, materiál a nářadí
- ◆ udržuje pořádek na pracovní ploše i během práce
- ◆ provádí základní úklid pracovních ploch, nářadí, pomůcek a nádobí
- ◆ plní zadané úkoly
- ◆ učí se vytrvalosti, trpělivosti a soustavnosti při plnění zadaných úkolů; uplatňuje tvořivost, fantazii a využívá vlastní nápady při pracovní činnosti
- ◆ přemýšlí o nejvhodnějším pracovním postupu z hlediska výsledku pracovní činnosti

## ◆ Vazby s vzdělávacími oblastmi

### 1. Člověk a jeho svět:

- **Místo, kde žijeme:**
  - vztah ke své škole, městu, státu (vycházky, výlety, poznatky z cest)
- **Lidé kolem nás:**
  - příbuzenské vztahy v rodině
  - vztahy mezi dětmi
  - vztahy ke škole
  - pravidla soužití
  - chování lidí - pravidla slušného chování
  - principy demokracie
  - základní lidská práva a práva dítěte
  - práva a povinnosti
- **Lidé a čas:**
  - regionální pověsti a báje
  - tradice, zvyky, odlišnost způsobů života
  - návštěva kulturních institucí - muzeum, hvězdárna, knihovna, galerie
  - orientace v čase

### 2. Člověk a příroda:

- **Rozmanitost živé a neživé přírody**
  - ochrana přírody - praktické poznávání přírody
  - proměny přírody, roční období
  - činnost člověka v přírodě (pozitivní, negativní)
  - ohleduplné chování k přírodě a ochrana přírody
  - likvidace odpadů - třídění odpadů

### 3. Člověk a svět práce:

- **Tradiční i netradiční materiály**
  - práce s rozličnými materiály

#### **4. Tělovýchova a sport**

Předpokládá se spontánní využívání jednoduchých, bezpečných pohybových činností s velkým motivačním nábojem pro přirozenou potřebu pohybu a možnosti dětí. Je nutné připustit, že jejich skutečný rozsah mohou omezovat materiální i prostorové podmínky školy.

#### **5. Výtvarná výchova se zaměřením na pracovní činnosti :**

Výtvarný vývoj je podstatnou a složitou součástí celkového psychického rozvoje dítěte školního věku. I školní klub je místo pro utváření uvolněného a přátelského ovzduší, místo, kde se děti seznamují s výtvarnými materiály, nástroji a technikami.

##### **Obsah:**

- při volbě námětů dodržovat posloupnost - od nejjednoduššího ke složitějšímu
- nutná motivace pro vzbuzení zájmu o činnost
- experimentace, manipulace materiálem a nástroji
- procvičování a rozvíjení jemné motoriky, koordinaci zraku a rukou

#### **❖ Zájmové útvary ŠK**

Zájmové útvary školního klubu se každý rok obměňují podle zájmu dětí a podle nabízených aktivit vyučujících. Hlavním posláním ŠK je rozšíření vzdělávací nabídky, zabezpečení zájmové činnosti.

#### **❖ Vzdělávání žáků se SPUCH<sup>1</sup> a žáků nadaných**

- Žákům se SPUCH je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do zájmových útvarů věnována průběžná zvláštní pozornost
- Pro rozvoj talentovaných dětí nabízí školní klub další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů

#### **❖ Základní principy práce ve školním klubu**

##### **1. Přihlašování a odhlašování**

1.1. Ve ŠK vyučující zájmového útvaru zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O vyřazení dětí ze školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

1.3. Za pobyt dětí ve ŠK je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

---

<sup>1</sup> SPUCH – specifické poruchy chování a učení

1.4. Nepřítomnost žáka je omlouvána rodičem. Předem známou nepřítomnost žáka v zájmovém útvaru ŠK zákonný zástupce oznámí písemně.

1.5. V TK ŠK je zaznamenávána přítomnost žáka.

1.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **2. Organizace činnosti**

2.1. Zájmové útvary mají pevně stanovený den a čas na přihlášce.

Při výjimečných aktivitách mimo stanovenou dobu jsou rodiče žáka předem písemně informováni vedoucím zájmového útvaru.

2.2. Činnost ŠK probíhá v předem stanovených místnostech školy.

## **3. BOZP**

3.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. (Vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005Sb.)

## **4. Chování žáků**

4.1. Žák bez vědomí vyučujícího zájmový útvar neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vyučující neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠK je předem stanovena v přihlášce do ŠK.

4.3. Ve ŠK se žák řídí pokyny vyučujícího, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu, řádem učebny.

4.4. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠK vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

## 5. Dokumentace

5.1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- přehled výchovně vzdělávací práce
- třídní kniha s docházkou žáků

## **Evaluační plán**

**Vnitřní evaluační procesy probíhají na úrovni:**

- **individuální** – každý vyučující si průběžně hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi
- **týmové** – evaluaci provádí vyučující obdobných zájmových útvarů ŠK
- žáci jsou vedeni k vlastnímu hodnocení

**Evaluace práce školního klubu a jeho ŠVP se zabývá:**

- činností jednotlivých zájmových útvarů ŠK

**Hodnotící kritéria:**

- podmínky činnosti (vybavení, prostory, bezpečnost a ochrana zdraví,...)
- organizace činnosti (motivace, respektování specifik práce školního klubu,...)
- činnost vyučujícího (jednání se žáky, navozování tvůrčí atmosféry, pestrost činností,...)
- kvalifikovanost vyučujících
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (hygiena, bezpečnost, psychosociální podmínky)
- klidné prostředí a příznivé sociální klima
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnost vycházející ze zájmu žáků a osvojování si toho, co má pro žáky praktický smysl a vede k praktické zkušenosti
- věková přiměřenost a motivující hodnocení
- ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy

## **Vnitřní řád školního klubu**

Paragraf 21 školského zákona vymezuje práva žáků a jejich zákonných zástupců.

### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledku svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje
- na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- vyjadřovat s k zájmovému vzdělávání svých dětí
- na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou zejména povinni:**

- zajistit, aby žák chodil řádně do školního klubu
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích

### **Účastníci činnosti školního klubu:**

- činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy
- účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny
- o přijetí účastníka k činnosti školního klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky

### **Organizace činnosti školního klubu:**

- činnosti školního klubu probíhají ve dnech školního vyučování pravidelně ve dnech a čase stanovených na přihlášce

### **Podmínky úplaty:**

- Úplata je vedena jako pohledávka vůči rodičům žáka. Vedoucí ŠK kontrolují a vybírají úhrady od zákonných zástupců.
- pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí zájmového útvaru o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce; ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu

(Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek.)



#### **Úplata může být snížena nebo prominuta:**

- dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena
- pokud skutečnosti výše uvedené zákonný zástupce prokáže ředitelce školy

#### **Dále může být úplata snížena:**

- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

#### **Stanovení výše úplaty ve družině**

Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

#### **Řízení o snížení nebo prominutí poplatku:**

- žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen
- ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku**
- údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině