

Zápis z 5. zasedání školské rady ZŠ Krátká

Datum: 18.4.2016

Zapsala: Radka Hodicová

Přítomni: Mgr. Štěpánka Hubertová, Mgr. Jiří Hnilička, Dr. Ing. Radka Hodicová, Michal Poplužník

Omluveni: Ing. Kateřina Mazánková, Josef Suchý

1. Řešení problematiky sportoviště při ZŠ Krátká

Na základě úkolu z minulého zasedání zaslala Dr. Ing. Hodicová dopis vedení města, který projednala jak rada města, tak příslušné odbory. Odpověď na dopis do zasedání školské rady Dr. Ing. Hodicová neobdržela.

Pozn.: Odpověď byla zaslána 19.4.2016 a je připojena k tomuto zápisu. Bude zařazena na další jednání školské rady.

2. Osobní příplatek ředitelů ZŠ

Ing. Mazánková vyzvala na minulém jednání p. Suchého k vysvětlení důvodů, které radu města vedly k tomu, že nepřistoupila u Mgr. Dimunové od 1.1.2016 ke kompenzaci sníženého příplatku za vedení tak, jak to udělala u jiných ředitelek/ředitelů. Vzhledem k neúčasti Ing. Mazánkové a p. Suchého byl tento bod přeložen do dalšího jednání školské rady.

3. Školy v přírodě

Dr. Ing. Hodicová zjišťovala dle úkolu z minulého jednání problematiku zajištění dozoru při odpoledním programu dětí ve škole v přírodě u ostatních škol (4. ZŠ Klášterec, ZŠ Chrudim, ZŠ Praha 6) i u poskytovatelů škol v přírodě (agentury). Školy toto řeší buď zajištěním vlastního personálu (uzavření DPP s vychovateli) nebo přenecháním odpovědnosti za děti agenturnímu pracovníkovi, což je upraveno ve smlouvě mezi agenturou a školou. Tzn., že obě formy pořádání ŠvP jsou školami běžně využívány.

Mgr. Hnilička v této souvislosti seznámil členy ŠR s právním rozbohem, který si vedení školy nechalo zpracovat. Je nezbytné, aby se do smlouvy s agenturou zanesla ustanovení doporučená právním zástupcem.

Členové ŠR jsou velmi rádi, že se celá věc vyvíjí směrem, jaký si přejí žáci, učitelé i rodiče a věří, že vedení školy najde v nejbližší době optimální řešení.

4. Ostatní

Třídní schůzky – Mgr. Hnilička vznesl dotaz, zda den a hodina konání třídních schůzek je vyhovující a navrhl přesun na čtvrtek (neúřední den). Dr. Ing. Hodicová navrhla i pozdější začátek třídních schůzek. Mgr. Hnilička zajistí, aby učitelé získali zpětnou vazbu od rodičů na třídních schůzkách.

Strava ve školní jídelně – Mgr. Hnilička a Mgr. Hubertová zaznamenali stížnosti na kvalitu jídla ve školní jídelně, zejména nadměrné používání soli. I zde Mgr. Hnilička zajistí, aby učitelé získali zpětnou vazbu od rodičů na třídních schůzkách.

Šatní skříňky – p. Poplužník poznamenal, že z hlediska priorit investic do školy by preferoval pořízení šatních skříněk. Zejména malé děti nosí velmi těžké aktovky, což u některých vede ke zdravotním problémům. Mgr. Hnilička poukázal na finanční náročnost této investice, nicméně souhlasil se smysluplností tohoto návrhu (úvaha o postupné realizaci). V této souvislosti se řešila také možnost nechávat si v šatně alespoň přezůvky (na horní polici). Pak by ale bylo nutné šatny zamykat. Mgr. Hnilička probere tuto možnost s paní ředitelkou a s personálem školy.



.....
Dr. Ing. Radka Hodicová
předsedkyně školské rady